



Internationella regler för affärsagerande

Vägledning av beteenden, beslut och åtgärder



ENGINEERING YOUR SUCCESS.

Parkers värderingar

Vi är Parker ...

Vår verksamhet bygger på en tradition av god affärssed och att lyssna på våra kunder och anställda. Vi tror att framtida tillväxt säkras genom att respektera denna tradition, och genom att alltid följa våra grundläggande värderingar.

Vinnande kultur

Vi värnar om integritet, ärlighet, respekt och ett etiskt korrekt agerande. Vi välkomnar och uppmuntrar mångfald inom alla delar av vår verksamhet. Vi arbetar för att höja levnadsstandarden genom att ta ansvar och visa hänsyn - över hela världen.

Hängiven personal

Vi gör det möjligt - varje idé räknas och varje roll har en röst. Vi är engagerade och inser värdet av våra gemensamma insatser. Vi tror att vår styrka kommer från de relationer vi skapar med varandra, våra kunder och med världen omkring oss.

Värdefulla kunder

Vi arbetar för att göra våra kunder nöjda genom att vara deras partner och uppfylla deras behov. Vi vet att vår framgång bara är möjlig om vi ökar kundernas produktivitet och lönsamhet, och på så sätt garanterar även deras framgång. Vi strävar efter att tjäna våra kunder genom innovation, mervärde och systemlösningar av högsta kvalitet.

Engagerat ledarskap

Vi föregår med gott exempel genom att visa våra värderingar i alla situationer. Vår erfarenhet och kapacitet är grunden till Parkers framgångsrika verksamhet. Vi håller oss själva ansvariga för att uppnå de resultat som våra intressenter förväntar sig. Vi lyssnar på och uppmuntrar varandra, och är stolta över vår tillväxt och våra prestationer.

Vi tror att vårt företag, genom att följa dessa riktlinjer, kommer att förbli världsledande inom "motion & control". Vi är övertygade om att vi på Parker, genom vår talang och våra produkter, kan utgöra en betydelsefull skillnad i samhället och i världen.

Vi är Parker ...

Innehåll

Vår ordförande, vd och koncernchef delar vårt engagemang

Ett brev till våra medarbetare.....	1
-------------------------------------	---

Vårt engagemang för integritet

Ett personligt ansvar	3
Veta vad som förväntas och göra sin röst hörd.....	3
Föregå med gott exempel.....	4
Vårt löfte	4
Utredningar	5
Undantag från internationella regler för affärsagerande	5

Respektera våra medarbetare

Behandla medarbetare med värdighet och respekt.....	7
Respektera de mänskliga rättigheterna	8
Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen	8
Hålla arbetsplatsen drog- och alkoholfri	8
Förhindra våld på arbetsplatsen.....	9

Värdesätta våra kunder

Hålla våra löften.....	11
Tillhandahålla säkra och tillförlitliga produkter.....	11
Skydda information som anförtros oss	11

Respektera våra aktieägare

Ärlighet i finansiella rapporter och andra affärsdokument.....	13
Resa och representera ansvarsfullt	13
Undvika insiderhandel	14
Undvika intressekonflikter.....	14
Lämplig användning av företagets tillgångar	15
Skydda immateriell egendom och konfidentiell information.....	15
Informationsteknik och elektronisk kommunikation.....	16
Socialt nätverkande	16
Ta emot och ge bort gåvor.....	17

Stötta våra partners, de samhällen vi verkar i och vår planet

Undvika mutor och korruption	19
Rättvis konkurrens	19
Inhämta och använda information om konkurrensförmåga.....	19
Förhindra penningtvätt och finansiering av terrorism	20
Efterlevnad av handelslagar	20
Effektiva kontakter med myndighetspersoner	21
Myndighetslobbying och politiska aktiviteter	21
Tala å Parkers vägnar	22
Parkers principer för miljö, hälsa och säkerhet.....	22
Göra skillnad i de samhällen där vi verkar	23

Bevara vår kultur

Viktiga policyer kring standarder för affärsagerande.....	26
Parkers "Heta linje"	26
Så tar du upp ett integritetsproblem.....	27

Vår ordförande, vd och koncernchef delar vårt engagemang



Kära medarbetare,

Parker kommer att förändras när vi fortsätter att bygga upp en position som världsledande inom rörelse- och styrteknik. Vår verksamhet kommer att växa, vi förvärvar fler företag, går in på nya marknader och i fler länder. Oavsett hur vår strävan att nå våra mål förändrar oss, är det mycket viktigt att vi aldrig släpper Parkers unika värderingar som har hjälpt oss att bygga upp ett starkt och gott rykte. Våra värderingar utgör grunden för vårt sätt att sköta kontakterna med kunder, medarbetare, aktieägare och de samhällen där vi är verksamma. De bevarar även ett arv som har etablerats under de gångna 95 åren.

Omfattningen av vår verksamhet som internationellt företag innebär att vi gör affärer i olika kulturella, politiska och ekonomiska miljöer. Dessa förhållanden skapar komplexitet för medarbetarna och sätter press på dem att lyckas. Det är visserligen väldigt viktigt att vi når våra verksamhetsmål, men det innebär inte att vi får överge våra värderingar.

Parker vill lägga ännu större vikt vid våra förväntningar på varje medarbetare och har därför presenterat Vinna med integritet, en publikation som ska komplettera våra internationella regler för affärsagerande. Vinna med integritet är inriktad på att bevara vårt goda rykte och skydda vår ekonomiska styrka genom att följa beteendestandarder som går långt utöver vad som krävs enligt lag. Dessa dokument är inte avsedda att täcka alla situationer, lagar, Parkerpolicyer eller problem kring affärsageranden som våra medarbetare kan ställas inför, men de avspeglar vårt engagemang i att alltid, under alla omständigheter och utan att kompromissa, utföra vår dagliga verksamhet etiskt och med integritet. Denna inställning till verksamheten är den som gynnar Parkers kunder, medarbetare, aktieägare och intressenter allra bäst.

Bland det viktigaste du som Parkermedarbetare kan göra är att bevara det goda rykte som vi länge har arbetat hårt för att bygga upp. Du har därför ett eget ansvar för att sätta dig in i våra internationella regler för affärsagerande och de principer som beskrivs i Vinna med integritet, samt för att göra dem till en del av dina dagliga handlingar och ageranden. Genom att göra detta hjälper du oss att växa och nå framgångar samtidigt som vi för vidare vårt arv till denna och kommande generationer av Parkermedarbetare.

Hälsningar



Don Washkewicz
Ordförande, operativ chef
och koncernchef

Vårt integritetsengagemang

Parkers internationella regler för affärsagerande ställer upp icke-förhandlingsbara internationella förväntningar på våra beteenden, beslut och åtgärder. Dessa regler, tillsammans med den tillhörande publikationen Vinna med integritet, definierar hur vi införlivar integritet, respekt och rättvisa i affärsverksamheten. Våra internationella regler för affärsagerande är utformade för att vara en resurs och en referensguide för våra medarbetare och avser inte att ta upp alla enskilda lagar, Parkerpolicyer eller frågor kring affärsagerande som medarbetarna kan ställas inför.

Det är givetvis avgörande att följa lagkrav och tillsynsmyndigheters föreskrifter, men det är långt ifrån allt vad vi förväntar oss av oss själva. Vi på Parker gör inte det rätta enbart på grund av en regel eller en föreskrift. Vi strävar efter att göra det rätta, av rätt anledningar och på rätt sätt.

Ett personligt ansvar

Varje dag och i hela världen kan alla medarbetare påverka Parkers rykte. Parkers framgångar är resultatet av att vi har skapat en kultur där vi gör mer än bara följer lagen. De är följden av att vi varje dag agerar med integritet i kontakterna med varandra, kunderna och alla våra intressenter. Dessa regler vägleder oss i vårt engagemang för att agera ärligt och med integritet, och i övrigt göra det rätta.

Parker är ett internationellt företag som med stolthet anställer medarbetare och hjälper kunder över hela världen. Medarbetare och entreprenörer, samt företagets styrelseledamöter, måste respektera lagar, sedvänjor och traditioner i de länder där vi är verksamma. Du kan komma att märka att Parkers regler är hårdare än gällande lagar i vissa länder. Ett agerande kan vara accepterat och kanske till och med lagligt i vissa länder, men det innebär inte att det accepteras av Parker. Vi förväntar oss att dessa regler efterlevs i alla våra interaktioner och avstår från att göra affärer som inte kan genomföras etiskt korrekt och lagenligt.

Parkers internationella rykte som ett företag som vinner med integritet är beroende av att alla medarbetare alltid agerar enligt lag, dessa regler, våra policyer och våra värderingar. I hela världen arbetar vi hårt för att bygga upp och bibehålla förtroende och skapa en miljö där medarbetarna kan vara uppriktiga och känner engagemang. I gengäld har du och alla andra medarbetare ett personligt ansvar för att agera med integritet och ta upp problem på lämpligt sätt.

F *Gäller dessa regler alla* **S** *Parkermedarbetare i hela världen?*

Ja. Alla nyanställda får utbildning om de internationella reglerna för affärsagerande, och alla anställda utbildas årligen. Regler finns att läsa på flera språk och du hittar dem på parker.com.

Veta vad som förväntas och göra sin röst hörd

Vi har alla ansvar för att veta vad som förväntas av oss. Genom att sätta dig in i dessa regler och våra policyer blir du bättre rustad för att känna igen och hantera etiska dilemman. Det är viktigt att ställa frågor eller ta upp problem om du upplever en situation som kan ha etiska implikationer. Läs avsnittet *Så tar du upp ett integritetsproblem* om du har frågor, behöver råd eller tror att du eller någon annan har brutit mot lagen, dessa regler, våra policyer eller våra värderingar.

Föregå med gott exempel

Möjligheten finns att du någon gång under karriären ställs inför ett etiskt dilemma. Om du är chef eller leder ett team är det i dessa situationer särskilt viktigt med god uppfattningsförmåga och uppriktighet. Ibland får du inte så tydliga svar som du skulle vilja. Vi är alla ansvariga för företaget och för varandra. För att föregå med gott exempel ska du alltid:

- handla med integritet och på ett ärligt och uppriktigt sätt
- skapa en öppen miljö som inbjuder till engagemang
- se till att du förstår och följer lagen, dessa regler, våra policyer och våra värderingar
- framhålla att hjälp finns tillgänglig vid behov
- känna till tillgängliga resurser när problem har identifierats
- stötta medarbetare som i god tro ställer frågor eller tar upp problem, samt
- rapportera händelser där lagen, dessa regler, våra policyer och våra värderingar inte efterlevs.

FS

Vad händer om dessa regler strider mot lokal lag?

Du måste alltid följa lokal lag. Om en konflikt bekymrar dig bör du tala med din chef eller be om råd från personalavdelningen eller den juridiska avdelningen.

Vårt löfte

Även företag med mycket hög integritetsstandard kan ibland råka ut för problem. I så fall vill vi att de rapporteras så att de kan åtgärdas. Parker accepterar inte utdelning av repressalier, oavsett av vem eller på vilken nivå i företaget, mot en medarbetare som i god tro rapporterar en tveksam affärspraxis eller ett tveksamt agerande. Information rörande sådana rapporter förblir konfidentiell om lokal lag så tillåter. Anklagelser om repressalier utreds noga och lämpliga åtgärder vidtas. Medarbetare som med avsikt gör falska anklagelser, lämnar felaktig information eller agerar olämpligt kommer att bestraffas i enlighet med lokal lag. En medarbetare som i god tro söker råd, tar upp ett problem eller rapporterar olämpligt beteende gör det rätta.

Utredningar

Avdelningen för internkontroll ansvarar för översyn av alla internutredningar kring misstänkta missförhållanden rörande integritet och regelefterlevnad, inklusive brott mot dessa regler och mot Parkers policyer. Avdelningen för internkontroll har fastställt processer och procedurer för att säkerställa att alla internutredningar utförs av kvalificerad personal som har utbildning i att genomföra utredningar på ett lagligt, rättvist och konfidentiellt sätt.

Medarbetare får inte påverka interna utredningar eller ägna sig åt eget faktainsamlande. Alla medarbetare förväntas samarbeta vid internutredningar, revisioner och andra granskningar, inklusive sådana som genomförs i samband med stämningar eller myndighetsutredningar.

Om du anser att en utredning inte bedrivs korrekt ska du genast rapportera detta med hjälp av någon av resurserna som nämns under *Så tar du upp ett integritetsproblem*.

Undantag från internationella regler för affärsagerande

Det kan finnas tillfällen då det krävs ett formellt undantag från ett villkor i dessa regler. Undantag kan bara beviljas under extrema omständigheter och endast efter godkännande av både vice VD för företagets internkontroll och av Parkers juridiska avdelning. Om den enskilde person det gäller även är styrelseledamot eller operativ chef hos Parker kan undantag beviljas endast av styrelsen för Parker Hannifin Corporation och aktieägarna delges omedelbart enligt kraven i tillämplig lag och föreskrifter för listning på aktiebörs.

Respektera våra medarbetare

Alla Parkers teammedlemmar förenas av våra värderingar. Medarbetare med inflytande är grunden i vår Win-strategi och drivkraften bakom Parkers framgångar. Vi hedrar våra medarbetare genom att söka och välkomna mångfald, vara öppna och ärliga i våra interaktioner och genom att skapa en miljö av samarbete och inkluderande. Hos Parker behandlas alla medarbetare med värdighet och respekt.

Behandla medarbetare med värdighet och respekt

Våra medarbetare arbetar för att Parker ska förbli framgångsrikt. Vi värdesätter deras insatser och gör vårt bästa för att skapa en miljö som stödjer dem. Hos Parker behandlar vi varandra, kunder, leverantörer och andra affärspartners med respekt och värdighet. Vi arbetar för en positiv arbetsmiljö och säger ifrån om den målsättningen hotas.

Vi är stolta över att aktivt gynna mångfald i vår arbetsstyrka och bland dem vi gör affärer med. I hela världen arbetar vi med metoder som resulterar i att alla medarbetare är delaktiga och som gynnar rättvis behandling av kompetenta medarbetare, oavsett ålder, hudfärg, religion, kön, handikapp, nationell eller etnisk tillhörighet, sexuell läggning, könsidentitet, genetisk information, veteranstatus eller någon annan skyddad kategori. Vi anser att alla människor är unika och värdefulla och bör respekteras för sina individuella förmågor och insatser. Vi satsar på mångfald för att inspirera till innovationer som driver verksamheten framåt och som ger oss ökade konkurrensfördelar, och varje dag ser vi kraften i de olika åsikter som finns på våra arbetsplatser. Vi förstår att den värld vi är verksam i uppvisar mångfald i sina sedvänjor och kulturella traditioner och vi respekterar och välkomnar dessa skillnader.

Inga former av diskriminering eller trakasserier (inklusive sexuella trakasserier) tolereras under arbetet.

Följande ageranden är exempel på olämpligt beteende som ska undvikas:

- Ovälkomna anmärkningar, gester eller fysisk kontakt.
- Skämta på ett sätt som förlöjligar eller förolämpar en person avseende etnisk tillhörighet, religion, kön eller annat särdrag som skyddas av lag.
- Visa eller distribuera sexuellt explicit eller grafiskt material, inklusive anstötliga bilder eller annat olämpligt innehåll.
- Förolämpningar.
- Hot eller hån.
- Vägra att arbeta, eller på annat sätt samarbeta, med en person pga. av dennes etniska tillhörighet, religion, kön eller annat särdrag som skyddas av lag.
- Vidta negativa åtgärder mot en medarbetare (t.ex. avstängning eller uppsägning) för att denne har tagit upp en fråga kring brott mot en policy eller lag.

Vi stödjer och följer lagar som förbjuder diskriminering och trakasserier överallt där vi är verksamma.

Respektera de mänskliga rättigheterna

Respektera de mänskliga rättigheterna. Parker har etablerat ett internationellt arbetsrelationsprogram för mänskliga rättigheter och internationella standarder som i stort följer FN:s deklARATIONER om arbetsrätt och mänskliga rättigheter i enlighet med lokala och nationella lagar. Vi förväntar oss att våra leverantörer anpassar sig till dessa framväxande internationella standarder.

Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

Vi arbetar för att erbjuda en säker och hälsosam arbetsmiljö. Men det räcker inte att bara följa säkerhetsregler. Parkers säkerhetsengagemang innebär att vi alla måste vara uppmärksamma på säkerhetsrisker under arbetet. Nedan finns några grundregler som du måste följa:

- Följ alltid de krav som ställs på miljö-, hälso- och säkerhetshandlingsplaner på arbetsplatsen och sätt stopp för osäkra arbeten.
- Se till att endast utföra arbete som du har utbildning och kompetens för, samt att du är frisk, tillräckligt utvilad och uppmärksam för uppgiften.
- Se till att du vet vad du ska göra om en nödsituation inträffar på din arbetsplats.
- Hjälptill att se till att de som arbetar med dig, dvs. medarbetare, entreprenörer och andra tredje parter, konsekvent följer Parkers säkerhetsåtaganden.

- Rapportera omedelbart till Parkers lokala ledning om alla olyckor, personskador, sjukdomar, osäkra eller ohälsosamma förhållanden, incidenter, spill eller utsläpp av material i naturen, så att åtgärder genast kan vidtas för att korrigera, förhindra eller kontrollera dessa förhållanden.

Utgå aldrig från att någon annan ska rapportera en risk eller ett problem. Sök råd och hjälp om du är osäker på dina säkerhetsskyldigheter eller om du är orolig över ett potentiellt eller faktiskt brott mot någon lag eller en av Parkers föreskrifter.

Hålla arbetsplatsen drog- och alkoholfri

Vi arbetar för en drog- och alkoholfri arbetsplats och inställer oss på jobbet opåverkade av ämnen som skulle kunna hindra oss från att utföra våra uppgifter på ett säkert och effektivt sätt. Alla medarbetare måste noga följa våra policyer om alkoholmissbruk samt innehav, försäljning och användning av illegala ämnen. Det är förbjudet att dricka alkoholhaltiga drycker på våra anläggningar, förutom vid särskilda företagssanktionerade evenemang. I den händelse alkoholhaltiga drycker serveras på sådana företagssanktionerade evenemang eller andra affärsvenemang utanför våra anläggningar (inklusive evenemang utanför kontorstid) förväntas våra medarbetare visa gott omdöme, undvika att bli berusade samt inte köra bil eller medverka i andra potentiellt farliga aktiviteter under inflytande av alkohol. Det är under alla omständigheter förbjudet att använda, sälja eller erbjuda illegala droger eller andra kontrollerade ämnen. Du får inte heller inställa dig på arbetsplatsen, köra ett företagsfordon eller annat fordon i tjänsten om du är påverkad av alkohol, en illegal drog eller ett kontrollerat ämne.

Förhindra våld på arbetsplatsen

Parker arbetar för en säker arbetsmiljö utan hot, skrämelse och fysiskt våld. Alla har rätt att arbeta i en säker miljö och alla har ett gemensamt ansvar för att garantera andras säkerhet. Vi har nolltolerans mot våld på arbetsplatsen och vi utreder och vidtar lämpliga åtgärder vid allt som hotar säkerheten på arbetsplatsen.

Parkers förbud mot våldsamt beteende på arbetsplatsen inkluderar, men avgränsas inte till:

- Fysiskt våld eller hot om våld.
- Högljutt, ilsket eller störande beteende.
- Avsiktlig brist på hänsyn till andras fysiska säkerhet eller välbefinnande.
- Alla kommentarer eller ageranden som rimligen kan tolkas som ett hot.

Parker förbjuder även sina medarbetare eller representanter att obehörigen inneha och/eller använda vapen under arbetet, på företagets anläggningar eller under utförande av företagsärenden.

En medarbetare som känner sig utsatt för våld eller hot om våld, eller känner till våldsamt eller hotfullt agerande av, eller riktat mot, annan medarbetare som kan medföra skador på person eller egendom, ska omedelbart rapportera situationen till arbetsledare, chef eller personalavdelning.

”Heta linjen” ska användas om en enskild person föredrar att inte kontakta arbetsledare eller chef. I avsnittet *Så tar du upp ett integritetsproblem* finns mer information om Parkers ”Heta linje”.

Värdesätta våra kunder

Våra kunder är skälet till vår existens och de ska alltid känna att vi värdesätter dem. Vi ger dem en rättvisande bild av våra produkter och tjänster. Vi lyssnar på våra kunders behov och utmanar oss själva att hitta nya sätt att erbjuda bästa möjliga lösningar. Vi gör oss förtjänta av och bevarar deras förtroende genom att behandla dem med ärlighet och integritet och på ett professionellt och artigt sätt. Vi håller det vi lovar.

Hålla våra löften

Vi bygger upp långvariga kundrelationer genom att erbjuda kvalitetsprodukter och -tjänster till rimliga priser och genom att vara ärliga och visa integritet i alla våra interaktioner. Allt vi säger till kunder och tänkbara kunder om våra produkter och tjänster, dvs. i annonser, försäljnings- och marknadsföringskommunikationer och övrigt, måste vara sanningsenligt, korrekt, fullständigt och begripligt. Vi missleder inte kunderna genom att överdriva, utelämnar viktig information eller genom att annonsera om produkter, funktioner eller tjänster som vi inte är säkra på att kunna leverera.

Tillhandahålla säkra och tillförlitliga produkter

Alla våra produkter måste vara säkra och tillförlitliga, samt uppfylla alla tillämpliga lagkrav och tillsynsmyndigheters föreskrifter och möta kundernas kvalitetskrav och specifikationer. Vi arbetar för strikt produktintegritet av ett enkelt skäl – det är det rätta. Parkermedarbetare får aldrig medvetet dölja att arbete eller material är defekt, med avsikt att förfalska uppgifter, utfärda falska certifieringar eller påståenden avseende Parkerprodukters säkerhet eller kvalitet.

Skydda information som anförtros oss

För att behålla kundernas förtroende måste vi använda deras information på rätt sätt. Vi arbetar för att skydda våra kunduppgifter. Vi samlar in information från kunderna för att kunna leverera bättre produkter och tjänster och ta reda på vad kunderna vill ha. Tillgång till kunduppgifter begränsas till medarbetare som konstaterat behöver känna till denna information av affärsmässiga eller juridiska skäl och all åtkomst måste ske i enlighet med tillämpliga datasekretesslagar. För att bevara vårt goda rykte och bevara kundernas förtroende måste vi skydda deras personuppgifter.

Hedra våra aktieägare

Vi är inriktade på att öka värdet för våra
aktieägare vilket belönar deras förtroende för oss.

Ärlighet i finansiella rapporter och andra affärsdokument

Vi arbetar för att upprätthålla fullständiga, rättvisande, korrekta och begripliga räkenskaper och affärsdokument som lämnas i rätt tid, samt meddelande i rapporter och dokument som vi arkiverar eller vidarebefordrar till U.S. Securities and Exchange Commission (den amerikanska finansinspektionen) och tillsynsmyndigheter världen över. Vi sammanställer våra affärsdokument och vår redovisning med integritet och ärlighet, oavsett om det gäller extern rapportering eller intern användning. Vi ger aldrig felaktiga beskrivningar av våra finans- eller verksamhetsresultat eller hotar medvetet integriteten i företagets finansiella rapporter. Vi noterar ingen information i bokföring eller register som avsiktligt döljer, missvisar eller förvanskar den verkliga naturen hos ekonomisk eller icke-ekonomisk transaktion, ekonomiskt eller icke-ekonomiskt resultat eller saldo.

Registerhållning

Du måste föra ordentliga affärsdokument. Detta är en del av vårt engagemang för integritet i dokumentationen. Vår internationella policy om registerhållning och -skydd fastställer scheman för registerhållning efter land för att säkerställa att register sparas under de tidsperioder som krävs och att register som inte längre behövs förstörs.

Vi följer alla processer och kontroller som är utformade för att säkerställa att Parkers ekonomiska resultat är korrekta. Personer som blir ombedda att granska eller intyga information

rörande Parkers interna kontroller förväntas göra detta fullständigt, korrekt och inom utsatt tid. På Parker samarbetar och kommunicerar vi alltid öppet med medlemmar av Parkers internrevisions- och efterlevnadsteam, redovisnings- och juridikteam samt med Parkers oberoende revisorer och myndighetsutredare eller tillsynsmyndigheter avseende Parkers redovisningspraxis eller finansiella rapporter. Vi gör inga försök att påverka, tvinga, manipulera eller missleda någon av dem.

Utgiftsrapporter

Bedrägerier kring utgiftsrapportering innefattar men begränsas inte till inlämning av fiktiva kvitton, rapportering av inkorrekta körsträckor, förfalskning av kundnamn och påhittade affärssyften.

Resa och representera ansvarsfullt

Parkermedarbetare förväntas rapportera resekostnader och andra affärsrelaterade utgifter sanningsenligt, korrekt och fullständigt. Använd Parkers medel endast i legitima affärssyften och spendera inte mer än nödvändigt. Följ företagets policyer rörande användning av företagskreditkort, researrangörer som föredras, nödvändiga godkännanden från ledningen, utgiftsrapporter och andra reserelaterade ärenden. Var ärlig och korrekt när du lämnar in krav på kostnadsersättning och använd aldrig Parkers medel till egna resor eller representation eller som inkomstkomplement.

Undvika insiderhandel

Det kan hända att du får tillgång till material och icke-offentlig information om Parker eller andra företag, inklusive Parkers kunder, leverantörer och tänkta förvärv. Denna information kan t.ex. innefatta konfidentiella nyheter om sammanslagningar, förvärv, utdelningar, större rättstvister, nya produktintroduktioner, tilldelningar av större kontrakt, finansresultat, intäkter eller annan prognosinformation, aktiedelningar eller annan information som har potential att påverka Parkers och/eller det andra företags aktiekurs. Vi köper inte, säljer inte och handlar inte på annat sätt med Parkers och/eller det andra företags värdepapper, eller rekommenderar någon annan att göra detta, med mindre än att informationen först har blivit offentlig eller bedömts inte längre vara avgörande. Det kan vara svårt att fastställa om information har blivit offentlig eller om den inte längre är avgörande, och om du är tveksam bör du kontakta den juridiska avdelningen innan du handlar med dessa värdepapper.

Undvika intressekonflikter

Vi förväntas ständigt agera i Parkers intresse och måste därför vara uppmärksamma på potentiella intressekonflikter. En intressekonflikt uppkommer när personliga eller sociala förhållanden, ekonomiska eller politiska aktiviteter eller affärsrelationer påverkar en medarbetares objektivitet och lojalitet mot Parker. Både verkliga konflikter och vad som kan uppfattas som konflikter måste undvikas.

Tänk noga igenom din egen situation så att det inte uppstår någon intressekonflikt eller något som kan uppfattas som en sådan. Om du anser att du eller en familjemedlem har hamnat i en intressekonflikt måste du genast berätta detta för din chef och för avdelningen för internkontroll.

Följande situationer utgör intressekonflikter och är förbjudna:

- Du eller dina familjemedlemmar äger en "sidoverksamhet" som konkurrerar med, säljer till eller köper från Parker.
- Du fattar inköpsbeslut för Parkers räkning grundat på dina egna intressen, snarare än på Parkers intressen.
- Du eller dina familjemedlemmar får personliga, oförtjänta förmåner till följd av din befattning hos Parker.
- Du eller dina familjemedlemmar har ekonomiska investeringar hos konkurrenter, leverantörer eller kunder, som inte avser nominella investeringar i offentliga företag.

Här har vi några situationer där en intressekonflikt kan uppstå:

- Du eller dina familjemedlemmar arbetar även för en konkurrent, kund eller leverantör.
- Du är involverad i relationer (affärsmässiga eller personliga) som kan påverka ditt oberoende eller ditt omdöme.

Lämplig användning av företagets tillgångar

Vi alla anförtros olika företagstillgångar och har ansvar för att skydda dem. Dessa tillgångar innefattar inte bara likvida medel och andra ekonomiska tillgångar, utan även sådana tillgångar som utrustning, inventarier, tillbehör och immateriell egendom. Vi följer säkerhetsprocedurer för att skydda våra tillgångar och är uppmärksamma på situationer som kan leda till att tillgångar går förlorade eller missbrukas. Vi vägrar att medverka i, eller tolerera av andra, handlingar som innefattar stöld, bedrägeri, obehörigt avslöjande, förskingring eller försnillande av några av dessa eller andra företagstillgångar.

Skydda immateriell egendom och konfidentiell information

Våra idéer och uppfinningar, våra innovativa kundlösningar och annan skyddad information är värdefulla tillgångar som skiljer oss från våra konkurrenter och som måste skyddas. Vi är extremt försiktiga i hanteringen av Parkers immateriella egendom och annan konfidentiell information. Detta innefattar varumärken, patent, upphovsrätter, handelshemligheter och annan skyddad information.

Vi mottar alla skyddad information i förtroende och förväntas bevara detta förtroende, dvs. inte avslöja eller använda informationen utanför Parkers verksamhet eller i syften som inte gynnar Parker. Vi får inte avslöja Parkers skyddade information för personer utanför Parker eller använda denna information för egen vinning. När immateriell egendom måste spridas för att tredje part ska kunna arbeta med oss får sådan information aldrig avslöjas

utan föregående godkännande från ledningen och då endast efter undertecknande av sekretessavtal utställt av den juridiska avdelningen. Om du är osäker på lämpligheten i att svara på en begäran om information bör du tala med din chef eller den juridiska avdelningen.

F *Vilka ytterligare exempel finns på Parkers konfidentiella eller skyddade information?*

S *Exempel på annan konfidentiell eller skyddad information kan vara: försäljnings- och marknadsföringsdatabaser, produkt-/systemdesigner och -processer, affärsstrategier, forskningsdata och tekniska data, nya produktutvecklingar samt listor över medarbetare, kunder och leverantörer.*

Informationsteknik och elektronisk kommunikation

Parkers informationstekniska tillgångar och resurser för elektronisk kommunikation tillhandahålls till medarbetarna för att användas i affärs syften på Parkers vägnar. Parkers informationsteknik och elektroniska kommunikationsresurser innefattar elektroniska enheter, system, nätverk, databaser, programvara och andra enheter för data- eller informationslagring eller -bearbetning som ägs, hyrs, utfärdas eller på annat sätt kontrakteras av Parker (t.ex. stationära och bärbara datorer, handhållna enheter, telefoner, mobiltelefoner, PDA:er/ smart phones, kopiatorer, bärbara lagringsmedia, trådlösa enheter, e-post, enheter för röstmeddelanden och internetanslutning). Alla filer, all information, kommunikation och andra data som lagras, överförs eller bearbetas via Parkers informationsteknik och elektroniska kommunikationsresurser är Parkers egendom, och Parker förbehåller sig rätten till åtkomst, övervakning och avslöjande av sådana filer, information, kommunikationer och andra data när som helst, inom Parker och till tredje part, enligt vad som tillåts i lag. Användning av Parkers tillgångar inom informationsteknik och elektronisk kommunikation ska ske enligt Parkers policyer, med undantag för vad som tillåts enligt lokal lag.

Begränsad personlig användning av Parkers informationsteknik och elektroniska kommunikationsresurser tillåts om sådan användning inte (1) stör arbetsuppgifterna, (2) negativt påverkar funktionen hos Parkers informationsteknik, (3) är relaterad till utomstående affärsverksamhet

eller (4) strider mot gällande lag, dessa regler eller någon annan Parkerpolicy, -praxis eller -procedur. Medarbetare måste använda Parkers informationsteknik och elektroniska kommunikation på ett godkänt sätt och så att säkerhetshot kan undvikas.

Parker kan tillåta åtkomst till Parkers nätverk, servrar, system, filer, information, kommunikationer och/eller andra data via medarbetarnas egna enheter. Sådan åtkomst ska vara begränsad och lyda under datasekretess och säkerhetsrestriktioner samt övervakas i enlighet med Parkers policyer. Parker kan ge brottsbekämpande myndigheter eller annan tredje part fullständig eller delvis tillgång till Parkers informationsteknik och resurser för elektronisk kommunikation. Parker har även rätt till åtkomst, granskning och avslöjande av filer, information, kommunikationer och andra data som misstänks ha använts av tidigare eller nuvarande medarbetare för att genomföra en olaglig aktivitet med hjälp av Parkers informationsteknik och elektroniska kommunikationsresurser.

Socialt nätverkande

Med tanke på det ökande sociala nätverkandet online är det viktigt att Parkers medarbetare använder dessa forum på ett passande och ansvarsfullt sätt. Samtidigt som socialt nätverkande skapar nya möjligheter som kan påverka vårt företagsrykte och tillväxt positivt innebär det också stora affärsrisker när det används på ett olämpligt sätt.

När du använder dig av sociala nätverk bör du ha i åtanke att alla våra befintliga riktlinjer gäller. Detta inkluderar upprätthållande av sekretessen kring Parkers

affärsinformation och tekniska och finansiella information. Du bör alltid följa och respektera alla tillämpliga lagar och föreskrifter när du är online och följa de användningsvillkor som gäller för den sociala nätverkssidan.

Varje affärsenhet inom Parker som vill skapa eller representeras på en webbplats för socialt nätverkande måste först få godkännande från vice VD för företagskommunikationer och externa ärenden, eller delegerad tjänsteman, inklusive videopostningar på sociala medier, inklusive YouTube, Youku eller liknande.

Ta emot och ge bort gåvor

Vi låter inte våra affärsbeslut påverkas av gåvor, tjänster eller gästfrihet från andra. Gåvor och representation kan skapa goodwill i våra affärsrelationer, men även göra det svårt att förhålla sig objektiv till personen som tillhandahåller detta. Vårt val av leverantörer, återförsäljare och partners måste grundas på objektiva faktorer som kostnad, kvalitet, värde, service och leveransförmåga. Vi får inte ens ge intryck av att fatta affärsbeslut baserat på gåvor som mottas i dessa relationer. Vi erbjuder heller inte andra gåvor, tjänster eller gästfrihet annat än i enlighet med tillämpliga lagar och på ett lämpligt och etiskt vis.

Gåvor av ringa värde, t.ex. måltider, teaterbiljetter eller reklamprodukter, är vanligen i sin ordning att ge och ta emot. Oregelbunden affärsrepresentation är lämplig förutsatt att den inte är alltför omfattande och inte ger intryck av att vara opassande. Om du samarbetar med myndighetstjänstemän (inklusive medarbetare i statligt ägda

eller statligt kontrollerade företag) bör du vara medveten om att även enkla erbjudanden, som att bjuda på mat eller förfriskningar, troligen är oacceptabelt eller till och med strider mot lagen. Kontakta den juridiska avdelningen innan du skänker en gåva eller bjuder en myndighetstjänsteman på representation.

Redovisa gåvor och representation

Alla gåvor och all representation du bjuder på måste avspeglas korrekt i Parkers redovisning. Du uppfyller detta krav genom att lämna in en kostnadsrapport tillsammans med lämpliga underlag.

Stötta våra partners, samhällena där vi verkar och vår planet

Vi anser att det centrala i våra värderingar är att vara en ansvarsfull företagsmedborgare, vilket gör att vi kan sprida förtroende bland våra affärspartners och motivera teammedlemmarna att fatta de beslut som är rätt för verksamheten, de samhällen där vi verkar och för vår planet.

Undvika mutor och korruption

Vi arbetar för att få uppdrag enbart baserat på våra meriter och våra produkters, tjänsters och medarbetares integritet. Vi tillåter inte att mutor, bestickning eller andra illegala eller korrupta affärsmetoder förekommer någonstans.

Vi får heller aldrig erbjuda, tillhandahålla eller utlova någonting av värde som kan uppfattas som betalning för att erhålla, behålla eller inrikta verksamhet eller förvärva en oegentlig affärsfördel till en kommersiell kund eller myndighetstjänsteman (inklusive medarbetare i statligt ägda eller statligt kontrollerade företag), även om detta är vedertagen affärspraxis på någon viss plats. V måste fullt ut följa de lagar mot mutor och korruption som finns i alla länder där vi är verksamma, inklusive USA:s Foreign Corrupt Practices Act och Storbritanniens Bribery Act. Betalningar som "smörjmedel" till offentliga tjänstemän, oavsett anledning och hur små de än är, är strängt förbjudna.

Rättvis konkurrens

Parker lyckas på marknaden genom att konkurrera aggressivt men rättvist. Våra produkter och tjänster talar för sig själva. Vi ger inte felaktiga beskrivningar av våra produkter eller tjänster, vi lurar inte våra kunder eller ägnar oss åt andra otillbörliga affärsmetoder. Vi tror på fri och öppen konkurrens och Parker efterlever antitrust- och konkurrenslagarna i alla länder där vi är verksamma. Vi förstår att vissa konkurrenshämmande affärsmetoder är förbjudna enligt dessa lagar, t.ex.:

- Utbyta information med konkurrenter om prissättning, marknadsföring, tillverkning, områden och/eller kunder, samt att
- Föreslå eller ingå formellt eller informellt avtal med en konkurrent som: fastställer priser, samordnar anbud, delar upp marknader eller försäljningsområden, produkter, kunder eller leverantörer, eller påverkar annat av betydelse för konkurrensen.

F

Avstår Parker från affärer som inte kan genomföras korrekt och lagenligt?

S

Ja, så enkelt är det.

Inhämta och använda information om konkurrensförmåga

Inhämtande av information om våra konkurrenter, ofta kallat information om konkurrensförmåga, är en tillåten verksamhetsåtgärd. På så sätt behåller vi vår konkurrenskraft på marknaden. Inhämtande av information från offentliga källor, t.ex. nyhetstidningar eller internet, är lämpligt och uppmuntras. Det är även tillåtet att fråga kunder och leverantörer om det finns icke-konfidentiell information om konkurrenter som de kan lämna till Parker. Vi uppmanar dock inte till avslöjanden som kan strida mot kundens eller leverantörens åtaganden enligt lag eller ingånget avtal. Vid samarbete med konsulter, leverantörer och andra partners säkerställer vi att de förstår Parkers förväntningar på laglig och korrekt insamling av information om konkurrensförmåga.

Förhindra penningtvätt och finansiering av terrorism

Vi följer alla lagar avsedda att förhindra kriminell verksamhet, skydda oss från terrorism och skydda den nationella säkerheten i de länder där vi är verksamma. Penningtvätt är den process där medel som härrör från kriminell verksamhet, som t.ex. narkotikahandel, flyttas via legitima verksamheter för att dölja det kriminella ursprunget. Med finansiering av terrorism avses tillhandahållande av medel till terroraktiviteter som kan komma från lagliga eller olagliga källor. På Parker får vi inte möjliggöra penningtvätt eller finansiering av terrorism och vi måste vidta åtgärder för att förhindra att Parkers affärsresurser oavsiktligen används i dessa syften. Vi måste vara uppmärksamma och visa gott omdöme vid kontakter med kunder eller affärspartners genom att bl.a. omedelbart rapportera ovanliga eller misstänkta aktiviteter eller transaktioner, som t.ex. försök att betala kontant eller via ovanliga finansieringskällor, arrangemang som innefattar överföring av medel till eller från länder eller enheter som inte är relaterade till överföringen eller kunden, ovanligt komplexa hanteringar som inte avspeglar ett verkligt affärssyfte, eller försök att kringgå krav på registrering eller rapportering.

Efterlevnad av handelslagar

Parker köper och säljer i hela världen och måste följa gällande nationella lagar kring import eller export av varor, tjänster, programvara och teknik. Parker har även en internationell policy mot direkt eller indirekt försäljning till vissa länder i syfte att förstärka och förenkla efterlevnaden av amerikanska och internationella exportlagar.

F Jag arbetar med försäljning. När måste jag fråga kunderna om slutanvändning, slutanvändare eller produktexport? Det verkar lite påträngande.

S Exportlagar och Parkers policy kan förbjuda försäljning eller överföring av varor, tjänster, programvara och teknik till vissa länder, personer eller myndigheter. Dessutom kan det, beroende på varornas eller teknikens natur och användning, krävas myndighetslicens vid all export eller till vissa länder. Du ska göra en uppföljning för att säkerställa att brott mot exportlagen inte sker om du har skäl att tro att varorna eller tekniken i slutändan är till för användare, enheter eller länder som enligt gällande exportlag inte får ta emot dem. Om du tror att vår kund kan behöva licens för export och att kunden saknar sådan licens ska du följa upp även detta för att försäkra dig om att man inte bryter mot exportlagen. I dessa situationer är det både rimligt och nödvändigt att fråga kunden om slutanvändning, slutanvändare, export eller licenser på produkter som kunden erhåller från oss.

Alla Parkermedarbetare måste följa alla import-, export- och policykrav kring de varor eller den teknik som de hanterar. Om du har frågor kring Parkers eller dina egna skyldigheter att efterleva regler på detta område bör du kontakta den juridiska avdelningen eller Parkers avdelning för företagets regelefterlevnad. Om du på något sätt är engagerad i export eller import ska du alltid sanningsenligt, korrekt och fullständigt rapportera information rörande vad som

importeras eller exporteras, hur detta ska användas, var det har tillverkats och vad det kostar. Rapportera alltid slutanvändarens, kundens eller annan mellanhands namn och adress sanningsenligt, korrekt och fullständigt.

Effektiva kontakter med myndighetstjänstemän

Parker är ett internationellt företag, vilket gör att våra medarbetare kan ha kontakter med myndighetstjänstemän (inklusive medarbetare i statligt ägda eller statligt kontrollerade företag). Som alltid när det gäller information från oss ska du vara ärlig och sanningsenlig. I samband med affärer med myndigheter (inklusive OEM:er, entreprenörer, underentreprenörer och distributörer som i huvudsak är myndighetsfinansierade) kan standarden för agerandet skilja sig från standarderna vid affärer med en kommersiell verksamhet. Exempelvis, som visas mer detaljerat ovan, är standarderna kring representation och gåvor i allmänhet mer restriktiva och de juridiska riskerna större när en myndighetstjänsteman är inblandad (och möjligen för de som arbetar för en myndighetsfinansierad kommersiell verksamhet).

I vissa fall, främst i samband med myndighetsavtal eller underavtal, måste medarbetare utfärda specifika produktcertifieringar, skapa register och tillhandahålla annan information eller utfästelser kring produktintegritet, utformning och andra affärsrelaterade överensstämmelser.

De lagar som gäller vid affärer med myndigheter (eller myndighetsfinansierade kommersiella verksamheter) är ofta komplexa och vid brott utmätts stränga straff för både företaget och de medarbetare som medverkar i oegentligheter. Om du får en ovanlig eller icke-standardmässig begäran om information från ett myndighetsorgan eller tillsynsmyndighet ska du kontakta den juridiska avdelningen eller avdelning för internkontroll innan du svarar.

Myndighetslobbying och politiska aktiviteter

Parker kan i vissa fall ta offentlig ställning i frågor av betydelse för verksamhetens, medarbetarnas, kundernas, leverantörernas, aktieägarnas och övrigas bästa. Den process som används av företaget för att utveckla sina offentliga ställningstaganden och engagera sig i politiska aktiviteter utgår från företagets övergripande behov. Parker tillåter inte att företagets medel eller egendom används för att stödja en politisk kandidat eller tjänsteman.

Lobbyingdiskussioner och -dokument blir offentliga handlingar och kan få allvarliga företagsimplikationer i verksamhetsgrupper.

Eventuella avsikter att, i alla länder där Parker verkar, påverka lagstiftning, regler och förordningar eller engagera påtryckningsgrupper för Parkers eller någon av dess affärsenheters räkning, måste därför först godkännas av någon ur koncernens ledningsgrupp (PMC) eller chefen för information och utrikeshandel.

Tala på Parkers vägnar

Parker är ett börsnoterat företag och dess offentliga uttalanden måste hanteras noga för att säkerställa att de är korrekta, rättvisande och uppfyller de juridiska kraven samt skyddar vårt goda rykte. Parker använder vissa distributionskanaler, som t.ex. pressmeddelanden, media- och analytikerkonferenser samt uttalanden på parker.com eller i onlineforum, för att kommunicera med och till allmänheten.

Användning av dessa kanaler begränsas till behöriga personer och den information som sprids måste vara giltig, korrekt och godkänd för offentliggörande. Endast behöriga personer får kommunicera företagets officiella position i vissa frågor, som t.ex. ekonomiska resultat, strategiska verksamhetsplaner, juridiska frågor och frågor kring offentlig policy.

Medarbetare som inte har utsetts att tala på företagets vägnar instrueras att inte besvara förfrågningar från investerare eller nationella media om de inte har fått specifik behörighet att göra detta av en medlem av Parkers ledningsgrupp eller av chefen för information och utrikeshandel.

Parkers principer för miljö, hälsa och säkerhet

Omsorg om miljön har en lång tradition hos Parker. Denna omsorg avspeglas i våra produkter, tjänster och tillverkningsmetoder, samt i vår uppfattning om att det som är bra för miljön även är bra för Parker. Parkers engagemang går utöver att bara följa lagen för att införliva ett sunt miljötänkande i våra verksamhetsbeslut. Vi arbetar för våra anställda, vår omgivning och

Innan du talar på Parkers vägnar

Kontakta vice VD för företagskommunikationer och externa ärenden om du får en förfrågan från media, en begäran om att på Parkers vägnar medverka i ett PR-evenemang eller bjuds in att medverka i en företagsundersökning eller tala offentligt för Parkers räkning. Alla frågor från finans- eller branschanalytiker ska ställas till avdelningen för investerarrelationer.

våra kunder: deras hälsa, arbetsmiljö och för insikten om behovet av miljövårdsarbete. Vi är övertygade om att miljöarbetet hela tiden kan förbättras.

Därför agerar vi utifrån följande principer:

- Vi arbetar för att följa regler och bestämmelser kring miljö, hälsa och säkerhet i hela världen.
- Vi arbetar för att producera så lite avfall som möjligt eller inget alls.
- Vi övervakar att regler och bestämmelser kring miljö, hälsa och säkerhet följs.
- Vi strävar efter att begränsa användningen av naturresurser.
- Vi reagerar på miljöproblem som medarbetare tar upp och som finns i de samhällen där vi verkar.

Förändra de samhällen där vi verkar

Vi är stolta över Parkers insatser för den ekonomiska och samhällsliga utvecklingen på de platser där vi är verksamma. Vi uppmanar alla våra anläggningar och medarbetare att aktivt engagera sig i att stötta sina samhällen genom att sponsra och medverka i välgörenhetsaktiviteter och andra initiativ som bidrar till samhällsutvecklingen och ökar livskvaliteten.

Bevara vår kultur

Vi är alla ansvariga för att bevara den kultur som tusentals Parkermedarbetare har arbetat så hårt för att bygga upp under mer än 90 år.

Parker har i över 90 år tillverkat produkter som har gjort livet säkrare, bekvämare och mer spännande för många. Våra produkter hjälpte Charles Lindbergh att flyga över Atlanten, vi bidrog till att de första Boeing-jetplanen gjorde världen lite mindre, vi hjälpte Neil Armstrong att landstiga på månen och medverkade till att astronauterna på Apollo 13 kunde återvända välbehållna till jorden. Idag ser vi det som vårt uppdrag att uppfylla mänsklighetens olösta behov, t.ex. genom att utveckla nya energikällor, förbättra livsmedelssäkerheten, rena vatten, skydda miljön, förbättra transporter och förse läkare och sjukhus med produkter som gör att miljontals människor kan leva mer hälsosamma liv.

De flesta företag som var verksamma när Parker grundades finns inte längre. Vi har överlevt tack vare den kultur som våra medarbetare har skapat. Det är en kultur som gynnar de byggstenar som krävs för att nå framgång. Vi har levt efter värderingar om förstklassig kundservice, överlåtande av viktiga verksamhetsbeslut till dem som står kunden närmast, vägran att ge upp under svåra tider, gynnande av konstant lärande och ständiga förbättringar, samt ödmjukheten att inse att ingen av oss lyckas utan hjälp från övriga medarbetare.

Låt oss göra ett gemensamt åtagande gentemot varandra om att fortsätta förstärka vårt etiska arv. När vi noterar ett beteende som strider mot våra värderingar sätter vi stopp för detta, och när vi ser hur våra kolleger upprätthåller våra högsta ambitioner ska vi hylla det som gör oss så bra.

Viktiga policyer kring standarder för affärsagerande

Medarbetarna ska ha grundläggande kännedom om följande policyer:

- Efterlevnad av lagar mot mutor
- Mot trakasserier och mot diskriminering
- Mot repressalier
- Efterlevnad av antitrustlagar
- Dokument och information som lämnas till utomstående
- Miljö-, hälso- och säkerhetshantering
- Rättvis behandling
- Mänskliga rättigheter
- Insiderhandel
- Immateriell egendom
- Internationella bojkotter
- Kommunikationer med investerare, media och myndigheter
- Ingen försäljning till otillåtna länder
- Socialt nätverkande online
- Policy för avtal med amerikanska myndigheter
- Registerhållning och -skydd
- Missbruk av otillåtna medel
- Våld på arbetsplatsen

Alla medarbetare kan bidra till Parkers efterlevnadskultur genom att förstå Parkers policyer, undvika att bryta mot dessa regler och ta till sig Parkers engagemang i Vinna med integritet.

Parkers ”Heta linje”

Vissa länder där Parker verkar tillåter inte krav på yttranderätt och i många fall får problem inte rapporteras anonymt. Mer information om rapporteringsprocedurer i det land där du arbetar finns på Parkers webbplats för internkontroll.

Så tar du upp ett integritetsproblem

ANSLUT

Diskutera problemet

I allmänhet är det din arbetsledare eller chef som är bäst lämpad att lösa ett integritetsproblem. Du har dock fler alternativ än bara den närmaste chefen.

Några andra resurser:

- Personalchefer
- Ansvariga för lokal regelefterlevnad
- Rådgivare på den juridiska avdelningen
- Vice VD – internkontroll
- Vice VD – Integritet och etik

RING

Parkers "heta linje"

"Heta linjen" drivs av en oberoende rapporteringsservice. Den är öppen dygnet runt, alla dagar i veckan och du når den var du än befinner dig. Du väljer själv om du vill vara anonym. Telefonnummer och instruktioner för alla länder hittar du på Parkers webbplats för internkontroll som du kommer åt via POL. Det finns tolkar på "Heta linjen".

KLICKA

Webbaserad rapportering

Om du föredrar att rapportera ett problem online kan du använda de rapporteringslänkar du hittar på internkontrollavdelningens plats på intranätet. Parkers webbplats "Heta linjen" hanteras av en oberoende tredje part som enligt kontrakt och/eller tillämpliga lagar ska erbjuda sekretess. Översättningar finns att tillgå.

Använda "Heta linjen"

Om du så önskar kan du vara anonym när du använder "Heta linjen" för att rapportera en situation eller ställa en fråga. Om du väljer att förbli anonym får du ett spårningsnummer så att du kan ringa igen för att kontrollera vad som har hänt efter ditt samtal eller din internetrapport.

F S

Vad händer sedan?

Om du lämnade en rapport utreds den konfidentiellt och professionellt. Du kan bli ombedd att lämna mer information. Om du rapporterade anonymt går frågorna via rapporteringstjänsten så att du kan gå igenom och besvara dem. Du får eventuellt information om utredningens slutresultat, eventuellt inte. Du får dock en bekräftelse på att ärendet har tagits upp.

Inga repressalier

Ingen medarbetare kommer att bestraffas, förlora sin anställning eller drabbas av repressalier i någon form till följd av att han/hon ställer frågor eller tar upp problem kring våra lagliga eller etiska skyldigheter förutsatt att han/hon handlar i god tro. God tro betyder inte att den enskilde måste ha rätt, men det betyder att den enskilde måste tro att den lämnade informationen är sanningsenlig.

”Heta linjen”

Konfidentiell webbaserad rapportering som är tillgänglig dygnet runt, alla dagar i veckan.

USA och länder utanför EU

www.integrity-helpline.com/parker.jsp

EU-länder

www.financial-integrity.com/parker.jsp

